

## INSTRUCCIONES PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL CONGRESO

### Certificaciones:

- De asistencia: podrán descargarla directamente de la web desde el 1 de septiembre (último día del congreso) <https://congreso-xviigp.asocip.com/index.php/es/registro/descarga-certificados> a través de acceso mediante su usuario y contraseña. También lo podrá descargar desde la web de la asociación con el mismo usuario.
- Comunicaciones presentadas: El primer firmante recibirá por email el certificado de los trabajos que haya presentado. Este certificado incluirá el título y autores. Será el autor inscrito quien deba distribuir copias de los certificados al resto del equipo. **IMPORTANTE: compruebe que ha introducido los datos de todos los autores en la plataforma del congreso (utilice el login y password facilitado con la inscripción). Esto evitará errores en las certificaciones**
- Programa: ya está disponible el programa definitivo <https://congreso-xviigp.asocip.com/index.php/es/programacion/programa-detallado>

El día 30 ya estará publicado el libro de RESÚMENES en la web del congreso.

### Si asiste presencialmente:

- Tenga en cuenta que el edificio tiene las siguientes plantas -3, -2, -1, 0, 1 y 2. La planta de entrada se encuentra en la planta 0, pero también puede acceder por la planta -3 donde está situada la cafetería y el Salón de Actos.
- Todas las aulas tienen primero el indicativo de la planta en que están y, separado por una "/" el número de aula que tiene en esa planta. Por ejemplo -1/1 (planta menos uno/ aula número uno) o 1/1 (planta uno, aula número uno)
- Recoja la documentación cuando llegue en la secretaría del congreso (planta -3), allí podrá consultar sobre cualquier problema que pueda tener. No olvide traer su inscripción en formato digital o en papel. Ahí aparece el código QR que le permite el acceso al congreso.
- La cafetería y el comedor de la Facultad estarán abiertas durante el congreso.
- Si desea asistir a la cena del congreso debe inscribirse como máximo antes del domingo día 21 de este mes de agosto, después ya no será posible (coste: 30 euros). <https://congreso-xviigp.asocip.com/index.php/es/registro/cena-congreso-xvii>

### Si participa por videoconferencia:

- Los enlaces para participar a través de chat se encuentran en el programa detallado del congreso. En todos los casos en los que es posible la asistencia virtual el enlace está incrustado en la expresión "Acceso a la sala...."
- La Universidad de A Coruña utiliza la plataforma Teams (de Microsoft) por lo que, POR FAVOR, verifique que puede acceder a Teams con el ordenador que usará para participar en el congreso. La organización no se puede hacer responsable de solucionar los problemas técnicos que sean ajenos a la propia Universidad de A Coruña.
- Una vez iniciada una videoconferencia debe mantener el MICRÓFONO y la CÁMARA apagados. Sólo los debe encender cuando sea necesario para su participación personal. Para formular preguntas a los autores es aconsejable usar el Chat de texto.

### Si presenta comunicaciones audiovisuales (grabadas en vídeo) u online:

- Debe estar conectado desde el inicio hasta el final de su mesa de comunicaciones. Cada vídeo recibido será presentado desde la sala secuencialmente, uno tras

otro, hasta terminar los que se hayan enviado. El coordinador abrirá turno de preguntas al finalizar la presentación de todos los vídeos. En ese momento, preferentemente por el chat de texto, podrán hacer preguntas a los autores de los trabajos presentados. Los autores podrán utilizar el micrófono o el chat de texto para contestar, apagándolo al finalizar su intervención.

- Algunas presentaciones se realizarán online. En estos casos los autores deberán compartir SU pantalla para que su presentación pueda ser vista por todos los asistentes. Podrán utilizar CAMARA y MICRÓFONO hasta terminar su intervención. Esta tendrá (aproximadamente) la misma duración que las presentaciones en vídeo. Las presentaciones que sean online (no grabadas) deben haber sido comunicadas a la organización para que el autor sea incluido como organizador en la plataforma de videoconferencia. Si es su caso, y aún no lo ha hecho, comuníquelo cuanto antes.

Si presenta póster audiovisual:

- Debe estar conectado desde el inicio hasta el final de su mesa de posters audiovisuales.
- Cuando llegue su turno el coordinador compartirá su presentación (el póster recibido) con el resto de los participantes y usted podrá activar su micrófono y cámara para explicar brevemente el trabajo que ha realizado. Su exposición deberá ajustarse a 5 minutos y los asistentes dispondrán de otros 5 minutos para realizar preguntas mediante el chat de texto. Cuando finalice su intervención apague micrófono y cámara.

Si presenta póster presencial:

- Los posters presenciales se expondrán en la planta -3 (menos 3). El lugar estará especificado mediante un número que se corresponderá con el asignado en el programa definitivo a su propuesta (PP1, PP2....)
- La organización le facilitará el material para que pueda ser colocado y expuesto.
- El tiempo obligatorio de exposición será de 2 horas. Fuera de este margen podrá mantenerlo expuesto durante el día., pero deberán estar retirados por la tarde para permitir la presentación de los posters del día siguiente.

Gracias y buen congreso

Comités organizador y científico